



**ORR 785 BV – Profielschets**

Functie: Sales / Marketing / BackOffice  
2-3 dagen per week

Offshore Rib Events organiseert in binnen- en buitenland diverse evenementen met haar vloot van 15 identieke RIB-boten. Rallies, corporate events in de breedste zin van het woord én ondersteuning aan een groot scala (nautische) evenementen zijn haar werkveld. High End, Low Profile, Kwaliteit, Enthousiasme, Energiek en Flexibiliteit zijn onze kernwaarden waarmee we dit doen.

Vacature - Werkveld:

- Sales & Marketing:
  - o Analyse en actieve benadering (nieuwe) doelgroepen
  - o Kantitatief onderzoek naar potentiële nieuwe klanten
- Communicatie:
  - o Structuur opzetten externe communicatie
  - o Verzorgen externe communicatie (nieuwsbrieven / persberichten / website)
- Administratief:
  - o Structuur en bijhouden projectadministratie (losse-bon-verwerking)
  - o Uit-factureren
  - o Meewerken aan project-rapportage
- Office-management:
  - o Mee opzetten informatie-platform
  - o Structureren registraties van middelen (Boten, Trailers, Motoren)
  - o Beheer van diverse voorraden (onderdelen, kleding, etc.)
  - o Verwerken diverse logboeken
  - o Structureren Evenement-mappen met inhoud
  - o Verbeteren en bijhouden diverse databases
  - o Mee helpen opzetten en beheer van To Do / To Take / To Check / To Think lijsten

Algemene kenmerken kandidaat:

- Structuur aanbrengen in zeer dynamische omgeving
- Punctueel
- Eigen verantwoordelijkheid
- Eigen werk zien en creëren
- Zelfstandigheid
- Flexibel / Multitasking

Kunnen werken in / met:

- Zeer gedreven maar ietwat chaotische directie
- Informele werkomgeving met high-end klanten en gasten
- Hoge variabiliteit met tijds-druk
- Dynamische maar soms “eenzame” omgeving
- Van halve informatie hele kennis maken
- Niet bang zijn voor kritische vragen stellen en verwachtingen uitspreken naar management
- Nadenken over het werk dat gedaan wordt
- Vooral Ja / Nee vragen kunnen stellen

Te bezitten office-kunden en algemene zaken:

- Goed (!) kunnen werken met Excel, Word, Powerpoint, Dropbox of andere online sharing tool
- Photoshop-kunde een pré
- Nederlands en Engels in zeer goede beheersing vereist, Spaans een pré

---

**ORR 785 B.V.**

E: [info@ribevents.com](mailto:info@ribevents.com)

W: [www.ribevents.com](http://www.ribevents.com)

T: +31 344 621 343

A: Laan van Westroyen 10

4003 AZ Tiel – The Netherlands

Cham.o Com.: NL 17229820

VATnr:NL819699330B01

Bank: ABN Amro NL

IBAN: NL34 ABNA 0510140505

BIC: ABNANL2A

---